

国立大学法人 和歌山大学附属図書館臨時職員の募集について

このたび、附属図書館において下記のとおり臨時職員を募集しますので、お知らせします。

記

職 種 臨時職員（一般事務）

募集人員 1名

勤務場所 和歌山大学附属図書館総務係

職務内容 事務補助（資料整理、データ入力、その他関連事務）

資格等 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に精通している方

雇用期間 平成20年6月1日～7月17日（約2ヶ月程度の雇用期間延長あり）

勤務形態 週5日（月～金曜日、土日祝日を除く）、1日6時間勤務
（10：00～16：45、休憩12：15～13：00）

給 与 時間給 806 円 ～ 992 円 （経歴に応じて本学の給与規程により決定）

手 当 本学支給基準により通勤手当を支給します。

保 険 社会保険（健康保険・厚生年金保険）、労働保険（雇用保険・労災保険）加入

応募方法 市販の履歴書（写真貼付）に必ず連絡のとれる電話番号・Eメールアドレスを記入し、下記の宛先に郵送してください。

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地
和歌山大学附属図書館総務係 宛
（電話：073-457-7905）

募集〆切 平成20年5月2日（金）必着

選考方法 書類選考の上、5月7日～9日の間に面接の日時【5月12日（月）を予定】をご連絡します。